

MUNICÍPIO DE TIMBÓ/SC – CENTRAL DE LICITAÇÕES

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 29/2017

1. PREÂMBULO

1.1 - O Município de Timbó, CNPJ n.º 83.102.764/0001-15, localizado na Avenida Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, através da Secretaria Municipal da Fazenda e Administração, representada pela Secretaria, Sra Maria Angélica Faggiani, lavra o presente processo de dispensa de licitação para contratação dos serviços constantes no item 06, OBJETO, de acordo com o art. 24, XIII, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e regido pela mesma, diante das condições e do fundamento legal expressos no presente.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 - O presente Termo de Dispensa encontra fundamentação legal no art. 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que dispõe: *“XIII - na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)”.*

3. JUSTIFICATIVA

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE é uma instituição existente há 45 anos, presente em todas as unidades da Federação, reconhecido como a maior instituição de promoção do empreendedorismo e do desenvolvimento das pequenas empresas.

A atuação do SEBRAE tem dois públicos: o Empreendedor e o Poder Público. No desenvolvimento territorial, o SEBRAE tem projetos estruturados desde 1984 em todas as Regiões Catarinenses, com metodologias reconhecidas internacionalmente.

O projeto Cidade Empreendedora tem como objetivo a transformação local pela implantação de políticas de desenvolvimento nos eixos de Desburocratização, Atores do Desenvolvimento, Sala do Empreendedor, Compras Públicas, Educação Empreendedora, Pesquisas e Planejamento Estratégico da Gestão Municipal, Gestão de Projetos e Plano de Desenvolvimento Econômico.

Diante deste fato, e considerando as informações contidas na proposta comercial apresentada pelo SEBRAE (anexo), vislumbra-se justificada a contratação em questão através de Dispensa de Licitação nos moldes do artigo 24, inciso XIII, da Lei 8.666/93.

4. DELIBERAÇÃO

Com fundamento na justificativa acima, decido pela contratação por Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993, ficando a Central de Licitações com a incumbência de promover os atos necessários à sua efetivação (inclusive as publicações e expedições dos documentos atinentes à espécie), zelando pela plena consolidação das formalidades legais.

5. RAZÃO DA ESCOLHA / JUSTIFICATIVA DO PREÇO

A escolha se deu pela metodologia exclusiva empregada no Programa *"Cidade Empreendedora – Ultimate"*, desenvolvido e implementado unicamente pelo SEBRAE, que visa promover a transformação territorial, buscando o desenvolvimento do município, com a implantação de políticas de desenvolvimento através de produtos, serviços e metodologias próprias do Sistema SEBRAE, em observância ao disposto no art. 24, inciso XIII, da Lei 8.666/93.

No caso em tela, embora exigido pelo artigo 26, parágrafo único, inciso III, da Lei n.º 8.666/1993, não cabe justificativa de preço por tratar-se de prestador de serviço exclusivo e sem similaridades, tornando-se inviável a pesquisa de mercado, cabendo, portanto, à Administração, aderir ao preço praticado pela Instituição.

6. OBJETO

6.1 – Constitui como objeto do presente termo a CONTRATAÇÃO DO SEBRAE PARA EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES CONSTANTES DO PROJETO "CIDADE EMPREENDEDORA – ULTIMATE" NO MUNICÍPIO DE TIMBÓ, com 34 (trinta e quatro) soluções, conforme características, objetivos e metodologia discutidos e apresentados na Proposta Comercial do Projeto e aprovado mediante Termo de Adesão, conforme tabela descriptiva abaixo:

Tabela 1. Descrição do item e valor unitário

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	01	SERVIÇO	EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES CONCERNENTES AO PROJETO "CIDADE EMPREENDEDORA – ULTIMATE".	R\$ 158.850,00

6.1.1 - VALOR TOTAL: R\$ 158.850,00 (cento e cinquenta e oito mil, oitocentos e cinquenta reais), a ser pago em 18 (dezoito) parcelas mensais sequenciais no valor de R\$ 8.825,00 (oito mil, oitocentos e vinte e cinco reais) cada.

7. DA CONTRATADA

7.1 - **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA – SEBRAE/SC**, CNPJ n.º 82.515.859/0001-06, Inscrição Estadual Isenta, síta na Rodovia SC 401, km 01, Lote 02, Parque Tecnológico Alfa, João Paulo, Florianópolis/SC, CEP: 88030-000.

7.2 – REPRESENTANTE(S) LEGAL(S):

7.2.1 - CARLOS GUILHERME ZIGELLI, Diretor Superintendente do SEBRAE/SC, brasileiro, casado, Advogado, inscrito no CPF sob n.º 564.875.689-53, portador da Cédula de Identidade n.º 972.324 SSP/SC, OAB SC n.º 6577;

7.2.2 - ANACLETO ANGELO ORTIGARA, Diretor do SEBRAE/SC, brasileiro, casado, Administrador, inscrito no CPF n.º 384.480.689-04, portador da Cédula de Identidade n.º 13/R 820.207 SSP/SC;

7.2.3 - SÉRGIO FERNANDES CARDOSO, Diretor do SEBRAE/SC, brasileiro, casado, Engenheiro, inscrito no CPF n.º 298.599.309-10, portador da Cédula de Identidade n.º 1/R 428.448 SSP/SC.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O valor total previsto no item 6 será pago em 18 (dezoito) parcelas mensais, sequenciais, no valor de R\$ 8.825,00 (oito mil, oitocentos e vinte e cinco reais), mediante a apresentação de Notas Fiscais acompanhadas de relatórios, através de depósito bancário na conta-corrente n.º 1662-4, Agência 3174-7, do Banco do Brasil, de titularidade do SEBRAE/SC, conforme as datas de pagamento relacionadas abaixo.

Número de Parcelas	Valor em Reais (R\$)	Datas de Pagamentos
01	8.825,00	20/06/2017
02	8.825,00	31/07/2017
03	8.825,00	31/08/2017
04	8.825,00	29/09/2017
05	8.825,00	31/10/2017
06	8.825,00	30/11/2017
07	8.825,00	22/12/2017
08	8.825,00	31/01/2018
09	8.825,00	28/02/2018
10	8.825,00	30/03/2018
11	8.825,00	30/04/2018
12	8.825,00	31/05/2018
13	8.825,00	30/06/2018

14	8.825,00	31/07/2018
15	8.825,00	31/08/2018
16	8.825,00	30/09/2018
17	8.825,00	31/10/2018
18	8.825,00	30/11/2018
TOTAL	158.850,00	

9. PRAZO DE EXECUÇÃO:

9.1 - A execução dos serviços terá a duração prevista de 21 (vinte e um) meses, **fixando seu início a data de homologação do processo licitatório**, podendo ser prorrogado por iguais ou sucessivos períodos de 12 meses, limitando a 60 (sessenta) meses.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 - Dotações orçamentárias/convênios extraorçamentários a serem utilizados

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
2017	
29	Referência
3	Secretaria da Fazenda e Administracao Municipal
1	Administração Geral
2012	Manutenção da Administração Geral
333903501000000	Assessoria e consultoria técnica ou jurídica
1000000	Recursos Ordinários

11. DA PUBLICAÇÃO

11.1 - Veículo de comunicação: Diário Oficial dos Municípios/SC.

11.2. Data da publicação: 17/05/2017

Timbó/SC, 16 de Maio de 2017.

MARIA ANGELICA FAGGIANI
Secretária Municipal da Fazenda e Administração

DETALHAMENTO DAS SOLUÇÕES

• ATORES DO DESENVOLVIMENTO

PREFEITO

Coaching prefeito

Até 10 Sessões de Coaching de até 1 hora de duração, com profissional habilitado, com agenda a ser definida após a primeira sessão entre prefeito e coach.

Pesquisa de imagem da prefeitura quanto ao empreendedorismo da cidade

Até 4 pesquisas realizadas semestralmente para o monitoramento da imagem da prefeitura e do prefeito quanto à satisfação geral com a gestão e o posicionamento da prefeitura como uma Cidade Empreendedora, através de um plano amostral e abordagem telefônica.

Release periódico para prefeitura divulgar seu posicionamento como Cidade Empreendedora

1 release jornalístico mensal a ser entregue aos responsáveis da área de comunicação da prefeitura para tratamento nas mídias orgânicas, espontâneas ou pagas a critério e estratégia do município em relação às ações de desenvolvimento econômico e posicionamento como uma Cidade Empreendedora. Os temas irão explorar as boas práticas do município com pautas distintas mensais, podendo contemplar entrevistas com gestores públicos ou empreendedores para reforço de imagem dos programas municipais.

Consultoria para inscrição no Prêmio Prefeito Empreendedor

Até 10h de Consultoria para auxílio na redação das boas práticas municipais para inscrição na premiação de Prefeito Empreendedor.

SECRETÁRIO

Mentoring secretário

Até 10 Sessões de Mentoring de até 1 hora de duração, com profissional habilitado em coach e experiência em desenvolvimento econômico territorial municipal, com agenda a ser definida após a primeira sessão entre secretário e coach.

Report mensal do projeto

Relatório mensal com reunião de até 1 hora, para apresentação do status e execução do projeto, para garantir fluxo de informações adequado, para definições quanto ao andamento, dificuldades e resultados obtidos com o projeto em andamento.

Fórum Estadual de Secretários

1 vaga no Fórum Estadual em 2017 e 1 vaga no Fórum Estadual em 2018, com 8 horas de programação científica. Inclui ainda hospedagem e alimentação durante os dias de evento.

Oficina de Media Training

1 vaga no Treinamento de 8 horas com o objetivo de preparar os gestores públicos para o relacionamento adequado com a imprensa, de maneira a perceber a importância da comunicação social para o fortalecimento da imagem institucional do município.

AGENTES DE DESENVOLVIMENTO

Acompanhamento quinzenal

Consultoria quinzenal com até 2 horas de duração, desenvolvida in loco fazendo o acompanhamento de desempenho da atuação do Agente de Desenvolvimento com o objetivo de estimular a articulação do desenvolvimento econômico local e auxiliar nas dúvidas e incentivo para o cumprimento do plano de trabalho do AD.

Cursos de formação e atualização

1 vaga para Capacitação no curso de formação de Agentes de Desenvolvimento nível básico no formato EAD (40h) e capacitação presencial (40h) no curso Avançado de Agente de Desenvolvimento visando fornecer subsídios e competências para que o Agente de Desenvolvimento atue como um articulador do processo de desenvolvimento econômico local. O Curso avançado inclui ainda hospedagem e alimentação durante os dias da capacitação.

Encontro Estadual



1 vaga no Encontro Estadual em 2017 e 1 vaga no Encontro Estadual em 2018, com 16 horas de programação científica. Inclui ainda hospedagem e alimentação durante os dias de evento.

POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO EM MÍDIAS

Até 80h de consultoria para posicionar e reposicionar o poder público municipal nas mídias impressas e sociais, desenvolvendo um trabalho voltado para o adequado relacionamento com os cidadãos e a maneira como a gestão será vista pelo público, podendo ser incluso ainda a criação da identidade visual da gestão municipal.

CURSO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

2 vagas no treinamento de 8 horas para fornecer aos participantes ferramentas que auxiliem na elaboração e avaliação de projetos, bem como na captação de recursos com empresas e convênios/partnerias com os governos federal e estadual.

• DESBUROCRATIZAÇÃO

REDESIMPLES

(Suporte legislativo + Apoio em adequação de processos + Consultoria em cultura organizacional + Monitoramento de processos)

Até 60h de consultoria técnica especializada para o processo de desburocratização nos atos e procedimentos que dizem respeito aos registros, alterações e baixa de empresas, através de apoio e suporte para adequação da legislação municipal, adequação e monitoramento dos processos existentes na prefeitura e abordagem da cultura organizacional existente com vista às mudanças a serem realizadas.

• SALA DO EMPREENDEDOR

CONSULTORIAS

Estruturação e alinhamento da Sala do Empreendedor

Até 20 horas de consultoria desenvolvida in loco para estruturação, alinhamento ou reorganização visando a implantação e operação plena da sala do empreendedor no município (orientações para abertura, alteração e baixa de empresas, prestação de serviços ao MEI e orientações e apoio para as licitações municipais), além da integração e conexão com parceiros para aumentar o escopo e efetividade de atuação dos serviços promovidos pelo município.

Apoio e acompanhamento da Sala do Empreendedor

Consultoria mensal com até 1 hora de duração, desenvolvida in loco para o acompanhamento de desempenho da sala do empreendedor, articulação, avaliação e apoio no planejamento de ações realizadas e planejadas pela sala do empreendedor.

Adequação da legislação de atendimento e suporte ao MEI

Consultoria mensal com até 1 hora de duração, desenvolvida in loco para identificação e adequação da legislação municipal que estejam em desacordo com as normas federais de abertura, alteração e baixa do MEI, além de orientações gerais para que o município realize o devido atendimento e suporte ao MEI.

WORKSHOP MACRORREGIONAL - CAPACITAÇÃO DOS ATENDENTES DA SALA DO EMPREENDEDOR

Até 3 vagas no treinamento de 8 horas para capacitar os atendentes da sala do empreendedor para entenderem seu papel, a importância do atendimento e do serviço que prestam a sociedade e apresentar de forma prática soluções que auxiliem nos atendimentos (soluções Sebrae disponíveis, sistema de registro de atendimentos, MEI).

A HORA DO CONHECIMENTO - CAPACITAÇÃO SEMANAL DOS ATENDENTES ONLINE

Treinamento interativo online semanal em média com 1 hora de duração, para capacitar os atendentes com informações e atualizações de temas diversos pertinentes ao atendimento realizado para os empreendedores, especialmente sobre MEI e desenvolvimento econômico.

PACOTE DE COMUNICAÇÃO

(Fornece identidade visual, materiais gráficos Sebrae, acesso ao sistema de registro de atendimentos) Cessão da arte da identidade visual para identificação e padronização da sala do empreendedor e de sistema para registro e acompanhamento dos atendimentos, além da disponibilização de folheteria e materiais gráficos diversos do Sebrae para uso e entrega nos atendimentos aos empreendedores.

APOIO AOS EMPREENDEDORES ATRAVÉS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA SEBRAE

Disponibilização de até 4 horas mensais de consultores especializados Sebrae para oferta aos empreendedores como serviço da Sala do Empreendedor (finanças, acesso a crédito, legislação, marketing, RH...).



• COMPRAS

CONSULTORIAS

Plano anual de compras
Até 30 horas de consultoria desenvolvida in loco para construção do Plano Anual de Compras do município, através de metodologia Sebrae apoiada no histórico de licitações e no cenário previsto de compras.

Acompanhamento para adequação dos processos licitatórios na legislação
(Compras regionais e de pequenos negócios)
Consultoria mensal com até 2 horas de duração, desenvolvida in loco para adequação de legislação e dos processos licitatórios para que estejam funcionando plenamente com a incorporação dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, com a realização de compras regionais/lokais e de pequenos negócios.

Fomento da agricultura familiar
Consultoria mensal com até 1 hora de duração, desenvolvida in loco para articulação de ações com técnicos da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Agricultura, Nutricionista, Equipe de Licitações e outros envolvidos, com o objetivo de que o município amplie as compras da agricultura familiar para garantir os repasses do FNDE para a Alimentação Escolar e fomento dos agricultores locais e alimentação saudável.

CAPACITAÇÃO DE APRIMORAMENTO DOS COMPRADORES
3 vagas no treinamento de 16 horas para compreender as compras públicas como um mecanismo capaz de impulsionar a economia local/regional, entender todas as alterações e novidades na legislação e nos procedimentos para incorporar na prática os procedimentos necessários para a aplicação plena da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações. Inclui alimentação e hospedagem durante os dias de capacitação.

ENCONTRO ESTADUAL DE COMPRAS
2 vagas no Encontro Estadual em 2017 e 2 vagas no Encontro Estadual em 2018, com 16 horas de programação científica específica da temática Compras Governamentais, incluindo ainda hospedagem e alimentação durante os dias de evento.

FORMAÇÃO DE FORNECEDORES
1 workshop para apresentação da prefeitura como parceira do empreendedorismo local, com 8 horas de duração para permitir que os empresários tenham condições de serem fornecedores do município, usufruindo das vantagens e dos benefícios previstos em lei para que tenham sucesso em seus negócios com o poder público.

• JEPP
O Curso Jovens Empreendedores Primeiros Passos (JEPP) tem por objetivo a disseminação da cultura empreendedora entre crianças e adolescentes do ensino fundamental público municipal (alunos do 1º ao 9º). Com ele pretende-se despertar e fortalecer o espírito empreendedor dos alunos durante os anos de 2017 e 2018. O JEPP é composto por nove cursos que desenvolvem competências para atuação em todos os segmentos do mercado: Indústria, comércio e serviços, onde a abordagem e a linguagem estão alinhadas a faixa etária do educando. Os alunos recebem um livro, de impressão colorida, relativo ao tema específico para a sua série. O processo inicia-se com o licenciamento dos professores na metodologia, através de capacitação dos mesmos em repasses a serem realizados pelo Sebrae/SC, com duração de 28h para o 1º Segmento (1º ao 5º ano) e 25 horas para o 2º Segmento (6º ao 9º), ou, 45h para o 1º e 2º Segmentos juntos. A metodologia conta com consultoria especializada para acompanhamento da aplicação e apoio na promoção, por parte da escola, da Feira dos Empreendimentos Desenvolvidos pelos Alunos.

• CRESCENDO & EMPREENDENDO
O Crescendo e Empreendendo é uma metodologia que almeja despertar o empreendedorismo na juventude do município de forma a tornar-se uma estratégia para inclusão social, favorecendo o acesso dos mesmos ao mercado de trabalho. A intenção é preparar o jovem para os desafios e as oportunidades do mundo laboral, contribuindo assim, para a sua vida pessoal e profissional. A primeira etapa do programa é a formação pelo Sebrae/SC de instrutores/voluntários na metodologia (23h). Posteriormente, o grupo de instrutores capacitados aplicará durante o biênio 2017/2018, o curso para os jovens do município, dando preferência para aqueles ligados aos projetos sociais. A aplicação da metodologia com os jovens será no formato de oficinas de curta duração (3 encontros de 4h cada). O Sebrae/SC disponibilizará o material didático para todas as turmas de jovens formadas no município ao longo de 2017 e 2018, bem como, para os instrutores/voluntários capacitados (livros coloridos).

• MUNICÍPIOS EM NÚMEROS

  

Estudo com informações que sintetizam várias bases de dados sobre estatísticas relacionadas ao grau de desenvolvimento do município. Estas são atualizadas, extraídas de fontes secundárias e de acesso público junto a órgãos especializados. O relatório está estruturado em capítulos que apresentam o município sob diversos aspectos, como: Dados Gerais (história, geografia), Populacionais, Mercadológicos, Sociais, Econômicos e de Infraestrutura. O documento aborda séries históricas com parâmetros de comparação entre o município e a sua região, como também, com o estado, demonstrando assim, sua evolução e representatividade nesses contextos.

• LEVANTAMENTO DE OPORTUNIDADES

Estudo realizado para identificar oportunidades de investimento em um *determinado território* (município com até 50.000 habitantes ou bairro de município com população acima de 50.000 habitantes), baseado nos recursos disponíveis e no levantamento dos vazios econômicos existentes, apresentando um panorama das condições demográficas, sociais, empresariais e econômicas do município; analisando os aspectos relativos à dinâmica do mercado local; identificando se há empresas instaladas ou em instalação; verificando as disponibilidades de matérias-primas e suas possibilidades de beneficiamento; e averiguando a disponibilidade de mão de obra local e sua qualificação.

• PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA A GESTÃO MUNICIPAL

Apoio na elaboração do Plano Estratégico Orientado por Resultados para a Gestão Municipal. Trata-se de uma metodologia do Sebrae/SC composta pelas seguintes etapas: articulação e sensibilização dos envolvidos no processo de planejamento; levantamento de informações secundárias e elaboração de diagnóstico preliminar; realização de workshop Diagnóstico Participativo para a discussão, complementação e aprofundamento das informações apresentadas no diagnóstico preliminar; realização de seminários de planejamento para priorização e definição dos projetos; consolidação e validação do plano preliminar e elaboração da versão final do plano; e monitoramento e avaliação. A execução dos trabalhos prevê a aplicação de horas de consultorias especializadas em planejamento estratégico conforme o porte do município em relação a população total (Até 15.000 habitantes 300 horas; de 15.001 até 30.000 habitantes 460 horas; de 30.001 até 100.000 habitantes 580 horas; e acima de 100.000 habitantes 700 horas).

• GESTÃO ESTRATÉGICA ORIENTADA PARA RESULTADOS

Disponibilização da metodologia de Gestão de Projetos Orientados para Resultados (GEOR). A GEOR é um modelo que reestrutura práticas de planejamento, controle e execução das mensurações de resultados, permitindo ao município adequada administração dos projetos e programas desenvolvidos pela prefeitura. O processo de implantação da metodologia GEOR tem início com a instalação, no servidor da prefeitura, do sistema SIGEOR (software). Posteriormente, são definidos dez (10) projetos para ter o apoio na inclusão e estruturação dentro do sistema (120 horas), com a capacitação da equipe gestora dos mesmos e com consultoria de acompanhamento intensivo por 2 meses (80 horas).

• PLANO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Estimular o desenvolvimento econômico do município, com o fortalecimento das micro e pequenas empresas e com o incentivo e a orientação aos novos empreendedores. Elaborando Diagnóstico Econômico do Município (análise dos setores produtivos), realizando reuniões de resolução de problemas – Setores produtivos e lideranças locais e definindo ações prioritárias para o desenvolvimento local. As ações preveem a aplicação de 420 horas de consultoria para municípios com até 30.000 habitantes e 560 horas para municípios acima de 30.000 habitantes.

• LIDER

Promover a mobilização de lideranças para a criação, formulação e implantação de um programa de desenvolvimento da região, e seus mecanismos de sustentação, congregando e integrando o setor público, setor privado e terceiro setor. Através de metodologia Sebrae são identificadas e sensibilizadas as lideranças regionais para participação no programa de 8 encontros com até 12 horas de duração cada encontro, que resultam no plano de ação para o desenvolvimento regional, monitorado posteriormente por 2 Fóruns com duração de até 4 horas cada. Toda a metodologia é acompanhada por pelo menos três profissionais especializados no tema, incluindo ainda os materiais, almoço e jantar dos encontros, de maneira a promover o networking e integração entre os até 40 participantes.

